

SALLE DE LA CLÉ - DEMANDE D'OCCUPATION

Demande à transmettre au Cabinet de Madame Faouzia Hariche, Echevine de l'Instruction Publique, de la Jeunesse et des Ressources Humaines (Brucity - Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles) (mail : Cabinet.F.Hariche@brucity.be, tél. 02/279.49.10)

Je soussigné(e) (nom, prénom):

.....

Représentant l'association, l'organisation ou autre (préciser) :

.....

Adresse et numéro de téléphone :

.....

.....

.....

Souhaite réserver pour la date ou les périodes suivante(s) :

- Le de ... h à ... h
- Du au

Pour y organiser l'(es) activité(s) suivante(s) :

.....

.....

.....

- Je paie la garantie de 200 € + le prix de la location + le service de nettoyage (50€) sur le compte bancaire BE11 2100 5094 4048 avec la mention « Date de location et salle de la Clé ».
- Je paie les primes d'assurances relatives à mon occupation suivant les conditions spécifiées.

J'accepte les conditions générales et les conditions particulières de location dont j'ai pris connaissance avant d'introduire ma demande.

Date et signature du responsable de l'occupation

Avis de l'Echevine