

**CENTRE DE MARIAKERKE – DEMANDE D'OCCUPATION**

Demande à transmettre au Cabinet de Madame Faouzia Hariche, Echevine de l'Instruction Publique, de la Jeunesse et des Ressources Humaines (Brucity – Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles) (email : [Cabinet.F.Hariche@brucity.be](mailto:Cabinet.F.Hariche@brucity.be), tél. 02/279.49.10)

**Je soussigné(e) :**

.....  
.....

**Représentant l'association, l'organisation ou autre (préciser) :**

.....  
.....

**Adresse et numéro de téléphone :**

.....  
.....  
.....

**Souhaite réserver :**

- Journée
  - Sans repas
  - Avec repas
  
- Nuitée
  - Sans repas
  - Avec repas

**Nombre de personnes qui seront présentes sur place :**

- Adulte :
- Enfant de moins de 12 ans :

**Pour la date ou la période suivante :**

- Le ..... de ... h à ... h
- Du ..... au .....

**Pour y organiser l'(es) activité(s) suivante(s) :**

.....  
.....  
.....

J'accepte les conditions générales et les conditions particulières de location dont j'ai pris connaissance avant d'introduire ma demande.

**Date et signature du responsable de l'occupation**

**Avis de l'Echevine**