

Nom de l'animateur :

Plaine :

Nom du groupe :

Thème :

À remplir **individuellement et consciencieusement** par l'animateur et à soumettre au coordinateur.

Attention : la qualité de préparation des fiches est prise en compte dans l'évaluation de l'animateur en fin de période. Cette fiche concerne seulement les activités, le reste du temps de travail est explicité au verso de cette feuille.

	LUNDI ... / ...	MARDI ... / ...	MERCREDI ... / ...	JEUDI ... / ...	VENDREDI ... / ...
Activités du matin en lien avec le thème De 9h00 à 10h00	<u>Titre(s) :</u> <u>Description(s) :</u>				
De 10h30 à 12h00	<u>Titre(s) :</u> <u>Description(s) :</u>				

3 (au minimum) idées de petits jeux, chants, comptines, devinettes (5-10 min) en lien avec le thème :

-
-
-

Nom de l'animateur :

Nom du groupe :

Plaine :

Thème :

	LUNDI ... / ...	MARDI ... / ...	MERCREDI ... / ...	JEUDI ... / ...	VENDREDI ... / ...
Activités de l'après-midi en lien avec le thème De 14h00 à 15h30	<u>Titre(s) :</u> <u>Description(s) :</u>				
Matériel PRECIS pour toutes les activités de la journée + lieux demandés					

<u>Horaire/Planning</u>	<u>Activités prévues</u>	<u>À ne pas oublier</u>
De 7h00 à 9h00 <u>ACCUEIL</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil des parents et des enfants - Petites activités avec les enfants pendant la <u>Surveillance active.</u> - Formation des groupes d'enfants 	<ul style="list-style-type: none"> - Aller vers les parents, répondre à leurs questions - Rassurer les enfants, faire connaissance - Aider les enfants à débarrasser leurs affaires (vestes, sacs,...) - S'amuser avec les enfants avant le commencement des activités dirigées.
De 9h00 à 10h00 <u>1^{ère} PERIODE</u> <u>D'ACTIVITES</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Activités dirigées en lien avec le thème 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place de rituels (ronde, chant,...) - Privilégier des activités sportives/physiques pour que les enfants se dépensent
De 10h00 à 10h30 <u>COLLATION</u>	Prise de la collation prévue par le parent. Les enfants prennent leur collation avec leurs moniteurs	<ul style="list-style-type: none"> - Profiter de ces moments informels pour discuter avec les enfants
De 10h30 à 12h00 <u>2^{ème} PERIODE</u> <u>D'ACTIVITES</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Activités dirigées en lien avec le thème 	<ul style="list-style-type: none"> - Privilégier des activités sportives/physiques pour que les enfants se dépensent - Prévoir un retour au calme avant le repas de midi (mini-jeux par exemple)
De 12h00 à 14h00 <u>REPAS et TEMPS DE</u> <u>SIESTE (petits) ou</u> <u>ACTIVITES LIBRES</u> <u>(grands)</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Prise du repas au réfectoire Présence des moniteurs en charge des enfants requise - Après le repas, sieste pour les plus petits : Présence de moniteurs surveillants <u>obligatoire</u> - Activités libres pour tous les autres enfants : <u>Surveillance active</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - Passage aux toilettes avant le repas - Laver les mains des enfants - Aider les enfants à prendre le repas - Occuper et s'amuser avec les enfants avant le début de l'après-midi - Prendre sa pause
De 14h00 à 15h30 <u>3^{ème} PERIODE</u> <u>D'ACTIVITES</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Activités dirigées en lien avec le thème 	<ul style="list-style-type: none"> - Rangement du matériel avec l'aide des enfants
De 15h30 à 16h30 <u>GOÛTER</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Prise du goûter prévu par la plaine. Les enfants prennent leur goûter avec leurs moniteurs - Préparer les enfants pour le départ (sacs, vestes, écharpes, chapeaux, prise des bricolages...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Clôturer la journée en prenant le goûter avec les enfants - Faire un échange sur la journée passée (quelles activités ils ont préféré, qu'est-ce qu'ils voudraient faire demain,...)
De 16h30 à 18h00 <u>ACCUEIL</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Petites activités avec les enfants pendant la <u>Surveillance active</u> - Accueillir et donner un retour aux parents 	<ul style="list-style-type: none"> - Occuper et s'amuser avec les enfants avant l'arrivée des parents - Aider les parents à retrouver les affaires des enfants

JOURNÉE TYPE DU MONITEUR EN PLAINE DE VACANCES

NB :

- Pour chaque activité, il est important de prévoir son matériel à l'avance et d'être en possession de celui-ci lors de l'activité (demande à effectuer à l'avance au coordinateur).

- Pour le premier jour d'animation, prévoir des activités qui demandent peu de matériel et qui permettent de faire connaissance avec les enfants (cercle des prénoms,...).

- Pour les pauses toilettes, il y a lieu d'en organiser avant chaque activité et avant les repas. En cas d'urgence, un moniteur accompagne l'enfant aux toilettes en s'assurant que les autres enfants soient toujours sous surveillance.

- Il est également possible de prévoir des grands jeux qui pourront durer toute une journée en veillant au rythme de l'enfant.

- Pour chaque activité prévue, le coordinateur évaluera sa pertinence et sa faisabilité. Il indiquera ses remarques pour aider les animateurs à organiser leurs journées.

- Ne pas les réveiller les enfants qui font la sieste. Les laisser dormir même si la période d'activités de l'après-midi démarre.

Qu'est-ce que la surveillance active ?

- C'est **OBSERVER** et **AGIR** (identifier les points de sécurité et être vigilant.e.s aux points stratégiques ; avoir une vue sur tous les enfants et régler les conflits potentiels ...).

- C'est **ÊTRE ET JOUER AVEC LES ENFANTS** (participer aux jeux des enfants, proposer des jeux aux enfants ...).