



## FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI

### CONDITIONS à REMPLIR POUR POSTULER:

- Attention, vous devez avoir au minimum **18 ans** au premier jour de travail pour pouvoir postuler.
- Dates pour nous faire parvenir votre candidature:
  - pour les stages, séjours & plaines d'**Eté**: entre le 10/04/2017 et le 26/05/2017
  - pour les stages & séjours d'**Automne**: entre le 07/08/2017 et le 29/09/2017

### DOCUMENTS à ENVOYER/DÉPOSER LORS DE LA REMISE DE VOTRE CANDIDATURE:

Les candidatures **incomplètes** ne seront **pas prises en considération**.

Les **Annexes** (pour les étudiants/brevetés/diplômés) sont à **remettre en même temps** que le formulaire de candidature et ce, à **chaque période** à laquelle vous postulez.

*Afin de vous assurer que votre dossier est complet, cochez les cases correspondant à chaque document.*

- Formulaire de candidature (ci-joint) dûment complété
- Extrait de casier judiciaire, Modèle II** (datant impérativement de **moins de 6 mois** par rapport à la date où vous désirez travailler)
- Une photocopie recto verso de votre carte d'identité
- Une photo d'identité (pour la première candidature)

Documents à annexer en plus pour les **étudiants** uniquement:

- Une **attestation de fréquentation scolaire** pour l'année en cours
- Une attestation récente «**student@work**» attestant du nombre d'heures disponibles dans votre contingent étudiant (pour votre contrat de travail)

Documents à annexer en plus pour les personnes brevetées en animation ou coordination:

- Une **photocopie de votre Brevet** d'animateur ou de Coordinateur en Centre sde Vacances reconnu par l'ONE

Documents à annexer en plus pour les personnes porteuses d'un diplôme à orientation pédagogique ou sociale:

- Une **photocopie de votre diplôme**



## A. COORDONNÉES PERSONNELLES (en majuscules)

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_ Sexe :  F  M  
Numéro National : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code Postal: \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
GSM : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_  
Nationalité : \_\_\_\_\_  
État civil : \_\_\_\_\_ Nombre d'enfants fiscalement à charge : \_\_\_\_\_  
N° de compte bancaire : BE \_\_\_\_\_



## B. INFORMATIONS RELATIVES AU CONTRAT

Afin déterminer le type de contrat (Article 17bis-étudiant, Article 17 ou régime général) qui correspond à votre situation, et de calculer au mieux votre rémunération, veuillez répondre avec précision aux questions suivantes.

Vous êtes soit:

- Étudiant / École : \_\_\_\_\_ Études suivies : \_\_\_\_\_ Année : \_\_\_\_\_  
 Employé ou Ouvrier / Profession : \_\_\_\_\_ Employeur :  Ville de Bruxelles\*  
 Autre : \_\_\_\_\_

\*Si vous êtes employé par la Ville de Bruxelles, précisez le type de contrat :  CDD du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  CDI  
 Demandeur d'emploi  
 Chômeur complet indemnisé  
 Autre (Précisez) : \_\_\_\_\_

Entre le 1<sup>er</sup> janvier de cette année civile et la période à laquelle vous postulez, avez-vous travaillé ? OUI / NON

Si OUI :

- Combien de jours pour le Service Jeunesse de la Ville de Bruxelles ? \_\_\_\_\_ jours
- Date de la dernière prestation déjà effectuée cette année : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- Pour un autre organisme travaillant dans le domaine social, culturel, sportif ou de la jeunesse\* ? \_\_\_\_\_ jours
- Nom et adresse de cet organisme : \_\_\_\_\_
- Combien de jours pour un autre employeur ne travaillant pas dans le domaine social, culturel, sportif ou de la jeunesse ? \_\_\_\_\_ jours.
- Combien d'heures de travail représentent l'ensemble de toutes ces prestations ? \_\_\_\_\_ heures

## C. FORMATIONS

- Diplôme / Certificat de fin d'études : \_\_\_\_\_
- Possédez-vous un brevet en centre de vacances ?
  - Non
  - Formation en cours :  Centre E. Carter  Autre (Précisez votre centre de formation): \_\_\_\_\_
  - Oui, Brevet Coordinateur de centre de vacances reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles
  - Oui, Brevet animateur de centre de vacances reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles
  - Oui, Assimilé ONE Coordinateur de centre de vacances
  - Oui, Assimilé ONE animateur de centre de vacances
  - Equivalence délivrée par la fédération Wallonie-Bruxelles, précisez: \_\_\_\_\_

Si vous avez répondu oui à la précédente question, précisez votre organisme de formation + année de délivrance:

- Centre de Formation Elisabeth Carter
- Autre Organisme de formation reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles : \_\_\_\_\_
- Autre Organisme de formation non-reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles : \_\_\_\_\_

Année de délivrance du brevet/équivalence/assimilation: \_\_\_\_\_

- Possédez-vous un diplôme à orientation PÉDAGOGIQUE ou SOCIALE? OUI / NON  
Si oui: année de délivrance et école: \_\_\_\_\_
- Avez-vous une **demande en cours** d'assimilation ou d'équivalence au brevet d'animateur? OUI / NON  
Si oui, précisez (Date de votre demande, Votre correspondant,...) : \_\_\_\_\_

## D. EXPÉRIENCE

Avez-vous de l'expérience dans l'encadrement d'enfants PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES ? OUI / NON

Si oui, complétez le tableau ci-dessous avec précision (indispensable pour une assimilation):

Fonction & type d'activités exercées	Age des enfants	Nombre d'h/jours	Mois & Année(s)	Nbre total de jours	Nbre total d'heures	Organisme /Employeur

## E. FONCTION À LAQUELLE VOUS POSTULEZ:

Responsable    Coordinateur    animateur    Personnel d'entretien

*Nous ne tiendrons compte que de la fonction qui correspond à votre profil*

## F. PUBLIC

3 à 6 ans       6 à 12 ans

## G. ACTIVITÉ ET PÉRIODE POUR LAQUELLE VOUS POSTULEZ

Veillez cocher l'activité (plaine ou séjour) et la période à laquelle vous postulez.

### Plaines de vacances\*

- Eté 1ère quinzaine de Juillet
- Eté 2ème quinzaine de Juillet
- Eté 1ère quinzaine d'Août
- Eté 2ème quinzaine d'Août

### Séjours de vacances\*\*

- Eté 1ère quinzaine de Juillet
- Eté 2ème quinzaine de Juillet
- Eté 1ère quinzaine d'Août
- Eté 2ème quinzaine d'Août
- Automne

### Stages de vacances\*\*\*

- Eté
- Automne

*Plaines de vacances\*:* Accueil (non-résidentiel) d'enfants de 3 à 12 ans en centre de vacances à Bruxelles.

*Séjours de vacances\*\*:* Accueil résidentiel d'enfants de 6 à 12 ans en centre de vacances en dehors de Bruxelles

*Stages de vacances\*\*\*:* Accueil (non-résidentiel) d'enfants de 3 à 12 ans en centre de vacances à Bruxelles.

**Attention:** pour postuler en stage, une proposition de thématique doit être proposée et annexée au présent formulaire d'emploi (Exemples: théâtre, peinture, omnisport, etc.).

## SECTION JEUNESSE

Avenue de l'Héliport, 56 - 1000 Bruxelles  
Tél 02/274 21 10 - Fax 02/274 21 20  
jeunesse.asbl@brucity.be - www.jeunesseabruelles.be

## SECTIE JEUGD

Helihavenlaan, 56 - 1000 Bruxelles  
Tél 02/274 21 10 - Fax 02/274 21 20  
jeunesse.asbl@brucity.be - www.jeunesseabruelles.be

## H. COMPÉTENCES EN ANIMATION

Veillez présenter ci-dessous 3 activités par catégories (adaptées à l'âge, au lieu, à la météo, etc...) que vous mettriez en place lors des activités auxquelles vous postulez, et expliquez l'objectif pédagogique de ces activités:

- Plaines

*Pour enfants de 3 à 6 ans (maternelles)*

---

---

---

---

---

*Pour enfants de 6 à 12 ans (primaires)*

---

---

---

---

---

- Séjours

*Pour enfants de 6 à 9 ans*

---

---

---

---

---

*Pour enfants de 9 à 12 ans*

---

---

---

---

---

J'affirme sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et exacte. Toute déclaration inexacte ou incomplète entraînera, en dehors des sanctions qui pourraient être prises à mon égard, un retard dans la liquidation des traitements. Je m'engage à communiquer tout changement (adresse, tél, état civil, personnes à charges, statut Étudiant – Travailleur – Demandeur d'emploi, n° de cpte bancaire, etc) au Service de la Jeunesse, Secrétariat des activités de vacances, dans les plus brefs délais.

Date et signature du candidat :